

비밀유지계약서(Non-Disclosure Agreement, NDA)템플릿에 대해, 정보를 제공하는 측(Discloser)과 받는 측(Recipient)의 관점에서 점검해야 할 핵심 체크리스트와 그에 대한 설명이다.

비밀유지계약(NDA) 체크리스트

1. 계약의 성격 및 목적 정의 (Type & Purpose)

일방형(Unilateral) vs. 쌍방향(Mutual) 확인:

정보를 한쪽만 제공하는지, 아니면 서로 주고 받는지에 따라 계약의 유형을 정확히 선택했는지 확인.

사용 목적의 명시:

비밀정보를 제공받아 사용하는 목적(고용, 계약 업무, 파트너십 등)이 정확히 체크되었는지 확인.

목적 외 사용 금지: 제공된 정보를 명시된 목적을 위해서만 사용하도록 규정하고 있는지 체크.

2. 비밀정보의 범위 및 예외 (Confidential Information)

포괄적 정의:

문서, 데이터, 소프트웨어, 노하우, 마케팅 계획 등 보호해야 할 정보의 범위가 충분히 넓게 정의되었는지 확인.

표시 여부와 상관없는 보호: '비밀'이라고 명시적으로 표시되지 않은 정보도 비밀정보에 포함되는지 확인.

비밀 제외 항목: 이미 대중에 공개된 정보나 독자적으로 개발한 정보 등 비밀유지 의무에서 제외되는 항목이 적절히 포함되었는지 확인.

3. 정보 수령자의 의무 및 책임 (Obligations & Liability)

엄격한 보안 유지:

정보를 가장 엄격한 수준으로 관리하고, 업무상 알 필요가 있는 인원(Need-to-know basis)에게만 공개하는지 확인.

유출 시 책임 소재: 정보가 제3자에게 유출되거나 공공에 알려질 경우, 그 책임을 정보를 받은 당사자가 전적으로 부담하는지 체크.

정보의 반환 및 파기: 상대방의 요청이 있을 때 즉시 관련 자료를 반환하도록 명시되어 있는지 확인.

4. 유효 기간 및 종료 (Time Period)

비밀유지 기간:

비밀정보로서의 가치가 유지될 때(영업비밀 보호 종료 시까지) 또는 서면 합의로 해제될 때까지 의무가 지속되는지 확인.

계약 종료 후 생존 조항:

계약서에 명시되지는 않았으나, 통상적으로 계약 기간이 끝나더라도 비밀유지의무는 일정 기간 지속되도록 설정하는 것이 안전.

5. 위반 시 구제책 (Enforcement)

회복 불가능한 손해 인정:

비밀정보 유출은 금전적 배상만으로 해결되지 않는 '회복 불가능한 피해'임을 당사자들이 인정하고 있는지 확인.

법적 구제 수단:

손해배상 청구뿐만 아니라 법원의 금지명령(Equitable relief) 등 모든 가능한 법적 조치를 취할 수 있는지 체크.

이 NDA 템플릿은 비밀 정보를 제공하는 측의 권리를 강하게 보호하는 내용을 담고 있습니다. **정보를 받는 입장**이라면, 비밀정보의 범위가 너무 넓지는 않은지, 혹은 본인이 통제할 수 없는 범위까지 책임을 지게 되어 있지 않은지 법률 전문가를 통해 재검토하여야 한다.